

(สำเนา)

**ระเบียบกรมควบคุมโรค**

**ว่าด้วย การเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับความช่วยเหลือ  
จากมูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**พ.ศ. 2546**

ตามที่ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 และ ก.พ. ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งในกรมควบคุมโรคแล้ว นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมควบคุมโรค ทั้งสภาพการณ์ ในปัจจุบัน กรมควบคุมโรคจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมควบคุมโรค ว่าด้วยการเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. 2546"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป  
บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้อธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมควบคุมโรคเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

**หมวด 1**

**ข้อความทั่วไป**

ข้อ 4. ความในระเบียบนี้

4.1 "เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์" หมายความว่า เงินช่วยเหลือและสนับสนุนจากมูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งได้จัดสรรให้แก่หน่วยงานโรคเรื้อน รวมทั้งดอกผลที่เกิดขึ้นและมีผู้บริจาคสมทบ

4.2 "หน่วยงานโรคเรื้อน" หมายความว่า สถาบันราชประชาสมาสัย สำนักงานป้องกันควบคุมโรค และนิคมในสังกัดกรมควบคุมโรค

4.3 "หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันราชประชาสมาสัย และผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค

4.4 "คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์" หมายความว่า คณะกรรมการที่หัวหน้าหน่วยงานตาม ข้อ 4.3 ได้แต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้



## หมวด 2

### การได้มาและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 5. เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิราชประชาสมาสัย ประกอบด้วยเงินดังต่อไปนี้

- 5.1 เงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิราชประชาสมาสัยฯ และ ดอกผลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2519 เป็นต้นไป
- 5.2 เงินที่มูลนิธิราชประชาสมาสัยฯ จัดสรรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโรคเรื้อน
- 5.3 เงินบริจาคหรือเงินอื่นใด ที่หัวหน้าหน่วยงานสั่งการให้นำเข้าสมทบในเงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิราชประชาสมาสัยฯ

ข้อ 6. เงินทุนตามข้อ 5.ให้นำเข้าฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคารพาณิชย์อื่น ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง โดยใช้ชื่อบัญชีว่า "เงินช่วยเหลือจากมูลนิธิราชประชาสมาสัย" หรือตามชื่อของโครงการหรืองานที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี แล้วให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน ร่วมกับหัวหน้างานการเงินและบัญชี และนักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินตาม ข้อ 5.

## หมวด 3

### คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้อ 7. ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์" ทำหน้าที่ปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ

#### 7.1 สถาบันราชประชาสมาสัย ประกอบด้วย

- 7.1.1 ผู้อำนวยการสถาบันราชประชาสมาสัย เป็นประธานกรรมการ
- 7.1.2 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถาบันราชประชาสมาสัย จำนวน 6-10 คน เป็นกรรมการ โดยมีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการเงินและบัญชี เป็นกรรมการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาโรคเรื้อน หรือผู้แทน เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### 7.2 สำนักงานป้องกันควบคุมโรค ประกอบด้วย

- 7.2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค เป็นประธานกรรมการ
- 7.2.2 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค จำนวน 3-5 คน เป็นกรรมการ โดยมีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี เป็นกรรมการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มโรคเอดส์ วัณโรค โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และโรคเรื้อน หรือผู้แทน เป็นกรรมการและเลขานุการ



ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามวรรคแรก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณากลับกรองโครงการ งาน และเรื่องอื่น ๆ เพื่อขอเงินช่วยเหลือและสนับสนุนจาก มูลนิธิราชประชาสมาสัย
- (2) ควบคุมการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (3) ให้คำปรึกษาและวางแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินโครงการ หรืองานบรรลุ วัตถุประสงค์
- (4) หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกรมควบคุมโรค

ทั้งนี้ ให้สถาบันราชประชาสมาสัย ทำหน้าที่ประสานงานในการขอความช่วยเหลือจาก มูลนิธิ ราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และรวบรวมรายงานตามที่ได้รับทราบจากหัวหน้า หน่วยงาน

#### หมวด 4

#### การใช้จ่ายเงิน

ข้อ 8. การใช้จ่ายเงินให้ใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการหรืองาน ดังต่อไปนี้

8.1 โครงการหรืองานส่งเสริมอาชีพ และส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยโรคเรื้อนตามวัตถุประสงค์ ที่ขอรับความช่วยเหลือจากมูลนิธิราชประชาสมาสัย

8.2 โครงการ งาน หรือเรื่องอื่นที่คณะกรรมการตาม ข้อ 7. เห็นสมควรเพื่อประโยชน์แก่ ผู้ป่วยโรคเรื้อน และกิจกรรมโรคเรื้อน โดยได้รับอนุมัติจากมูลนิธิราชประชาสมาสัย

การเสนอโครงการหรืองานเพื่อเบิกจ่ายเงิน ให้เจ้าของโครงการหรืองาน เสนอต่อผู้บังคับ บัญชาชั้นต้น เพื่อขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ 9. ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 8. เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ดำเนินการโครงการ งาน และเรื่องที่ได้รับอนุมัติ โดยจัดทำสัญญาการยืมเงิน ดังนี้

9.1 ให้เจ้าของโครงการมีสิทธิขอยืมเงินจากหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้จ่ายสำหรับ ดำเนินโครงการ หรืองาน ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 8.1 การยืมจะต้องมีสัญญายืมเงินตามแบบของทางราชการ

9.2 ในกรณีที่ผู้ป่วยยืมเงินเพื่อนำไปดำเนินการโครงการ หรืองาน ที่ปรากฏตาม ข้อ 8.1 ให้ผู้ป่วยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มท้ายระเบียบนี้ (รปส.1) ต่อหัวหน้าหน่วยงานผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เงินยืมในวรรคก่อน ให้เสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 (หก) ต่อปี

ให้ผู้ป่วยส่งใช้คืนเงินยืมพร้อมทั้งดอกเบี้ยตามจำนวนและกำหนดเวลาที่คณะกรรมการใน ข้อ 7. เห็นสมควร หากผู้ป่วยผู้ยืมรายได้มีมติสัญญาไม่ขอใช้เงินคืน ให้หักเงินอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของเงิน ค่าอาหารประจำวัน (เบี้ยเลี้ยง) ของผู้ยืมทุกงวดการจ่ายเพื่อชดใช้หนี้เงินยืมและดอกเบี้ยที่ค้างชำระจนกว่า จะครบจำนวน



### หมวด 5

#### การควบคุมการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 10. การจ่ายเงินตามโครงการ หรืองาน หรือเรื่องที่ได้รับอนุมัติ ต้องมีหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ และให้ผู้จ่ายลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไว้ในหลักฐานการจ่ายทุกฉบับ

ข้อ 11. เจ้าของโครงการ หรืองาน จะต้องรายงานการใช้จ่ายเงินและส่งหลักฐานตามข้อ 10. และเงินเหลือจ่ายคืนไปยังหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานนำเสนออธิบดีกรมควบคุมโรค ภายใน 10 วัน หลังจากจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว เพื่อส่งให้มูลนิธิราชประชาสมาสัยฯ ต่อไป

การใช้จ่ายเงินตามโครงการ หรืองาน หรือเรื่องที่ได้รับอนุมัติยกเว้นโครงการหรืองานที่ดำเนินการต่อเนื่อง จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 12. ให้เจ้าของโครงการหรืองาน รายงานผลการดำเนินการโครงการหรืองาน และอุปสรรคต่าง ๆ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน การจัดทำรายงานให้ใช้แบบฟอร์มท้ายระเบียบนี้ (รปส.2, รปส.3)

การรายงานโครงการหรืองานที่ดำเนินการต่อเนื่อง ให้รายงานทุก 3 เดือน (ภายในวันที่ 10 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม) และให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอรายงานพร้อมความเห็นต่ออธิบดีกรมควบคุมโรค เพื่อรายงานต่อมูลนิธิราชประชาสมาสัยฯ ต่อไป ส่วนโครงการหรืองานที่มีการรับจ่ายเงินเป็นประจำ ให้เจ้าของโครงการหรืองานจัดทำรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทุกเดือน

เมื่อโครงการ หรืองาน สิ้นสุดลง ให้เจ้าของโครงการ หรืองาน รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ หรืองานนั้น ๆ เสนอตามลำดับเช่นเดียวกับวรรคแรก

ข้อ 13. ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างในการดำเนินการโครงการหรืองานหรือเรื่องที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกินกว่าวงเงินที่หัวหน้าหน่วยงานได้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วยเงินงบประมาณ

การซื้อหรือจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### หมวด 6

#### การสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 14. โครงการ หรืองานที่ได้รับอนุมัติถือว่าสิ้นสุด เมื่อ

14.1 ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ และครบกำหนดตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในโครงการ หรืองานนั้น

14.2 โครงการ หรืองานไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ และคณะกรรมการ ตามข้อ 7. เห็นสมควรให้สิ้นสุดโครงการหรืองานนั้น ด้วยความเห็นชอบจากอธิบดีกรมควบคุมโรค และได้รับอนุมัติจากมูลนิธิราชประชาสมาสัยฯ

ข้อ 15. เมื่อโครงการ หรืองานได้สิ้นสุดลงตามข้อ 14. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณานำวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่เหลืออยู่ ไปใช้ประโยชน์ในโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือนำไปใช้ประโยชน์ ในราชการของหน่วยงานโรคเรื้อนต่อไปได้ หากมีเงินทุนโครงการหรืองานและดอกผลให้นำเข้าสมทบกับโครงการ หรืองาน ที่ได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิราชประชาสมาสัย ที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันในหน่วยงานโรคเรื้อนได้ต่อไป

#### บทเฉพาะกาล


ข้อ 16. โครงการ หรืองานที่ได้รับอนุมัติและได้ดำเนินการไปแล้วก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการโครงการหรืองานนั้นตามระเบียบนี้เท่าที่จะไม่เสียประโยชน์และความเป็นธรรมของผู้ป่วยโรคเรื้อนผู้ยืมเงินและยังخذใช้หนี้ไม่หมด

ข้อ 17. ระเบียบนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับการเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินทุนสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่โรคเรื้อน

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) จรัล ตฤณวุฒิมพงษ์  
(นายจรัล ตฤณวุฒิมพงษ์)  
อธิบดีกรมควบคุมโรค

สำเนาถูกต้อง

  
(นายนิโคจันท์ พูลเพิ่ม)

นิติกร 7 จ.

กองการเจ้าหน้าที่

30 ธันวาคม 2546



คำร้องขอยืมเงินที่ได้รับความช่วยเหลือ  
จากมูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ของผู้ป่วยโรคเรื้อน

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ป่วยภายในสังกัด.....

ได้รับค่าอาหารวันละ.....บาท มีความประสงค์จะขอยืมเงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิ  
ราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามโครงการหรืองาน.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ....เป็นเงิน.....บาท

2. ....เป็นเงิน.....บาท

3. ....เป็นเงิน.....บาท

รวม.....รายการ เป็นเงิน.....บาท (.....)

และข้าพฯ ยินยอมให้หักเงินค่าอาหารของข้าพฯ ตามระเบียบกรมควบคุมโรค ว่าด้วยการเก็บรักษาและการ  
ใช้จ่ายเงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิราชประชาสมาสัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. 2546 ทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ยืม  
(.....)

รายการสำหรับผู้ค้ำประกัน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / ผู้ป่วยภายใน  
สังกัด.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

ได้รับเงินค่าอาหาร วันละ.....บาท

ขอค้ำประกันการยืมเงินของ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งได้ยืมเงินไปเป็นเงิน  
จำนวน.....บาท (.....) โดยยินยอมชำระหนี้แทน เมื่อผู้ยืมไม่ขอใช้

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)





แบบคำขออนุมัติโครงการ/งาน

1. ชื่อโครงการ/งาน.....  
 สถานที่.....จังหวัด.....
  2. หลักการและเหตุผล.....  
 .....  
 .....
  3. วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน.....  
 .....  
 .....
  4. เป้าหมายของโครงการ/งาน.....  
 .....  
 .....
  5. เจ้าของโครงการ.....
  6. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/สมาชิกโครงการหรืองาน.....  
 .....  
 .....
  7. งบประมาณโครงการ จำนวน.....บาท (.....)  
 หากมีเงินสมทบโปรดระบุแหล่งที่มาจำนวนเงิน.....  
 รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของโครงการ/งาน.....  
 .....  
 .....
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)



8. รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ทุนคืน/การแบ่งปันผลประโยชน์ (ถ้ามี).....

.....  
.....  
.....

9. เริ่มดำเนินงาน.....สิ้นสุดโครงการ.....

10. ขั้นตอน/วิธีการ/กำหนดระยะเวลา.....

**แผนปฏิบัติงานในปี**

11. วิธีการติดตาม/ประเมินผล.....

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

13. บทสรุป.....

14. ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

15. ผู้อนุมัติโครงการ (ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**รายงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน**

งวดที่

- [ ] 1. ระหว่าง วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม พ.ศ.....
- [ ] 2. ระหว่าง วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน พ.ศ.....
- [ ] 3. ระหว่าง วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน พ.ศ.....
- [ ] 4. ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม พ.ศ.....

**สรุปผลการสิ้นสุดโครงการ**

1. ชื่อโครงการ.....  
หน่วยงาน.....จังหวัด.....
2. วัตถุประสงค์.....
3. เป้าหมายโครงการ/งาน ในปีที่ยังรายงาน.....
4. เงินทุนที่ได้รับอนุมัติจากมูลนิธิราชประชาสมาสัยฯ จำนวน.....บาท  
 เงินทุนที่ได้รับสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ระบุ).....จำนวน.....บาท  
 .....จำนวน.....บาท
5. เริ่มดำเนินโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. สรุปการดำเนินโครงการ.....
7. รายละเอียดค่าใช้จ่าย ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
  - จ่ายให้ผู้ป่วยยืม.....ราย เป็นเงิน.....บาท
  - ค่าจัดซื้อ - จัดจ้าง (ระบุ).....เป็นเงิน.....บาท
  - อื่น ๆ (ระบุ).....เป็นเงิน.....บาท
8. รายละเอียดรายรับ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
  - รับชำระหนี้เงินยืมจากผู้ป่วย.....ราย เป็นเงิน.....บาท
  - รับดอกเบี้ยเงินยืม เป็นเงิน.....บาท
  - อื่น ๆ (ระบุ).....เป็นเงิน.....บาท



9. ยอดเงินค้างชำระคงเหลือ.....บาท (.....)

10. ยอดเงินคงเหลือไม่บัญชี ณ วันที่.....จำนวน.....บาท

(รวมดอกเบี้ยธนาคาร จำนวน.....บาท ดอกเบี้ยเงินยืม.....บาท ด้วยแล้ว)

11. โครงการบรรลุป้าหมาย

0 - 25 %

26 - 50 %

51 - 75 %

76 - 100 %

ปัญหาและอุปสรรค.....

12. ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

13. ความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์/ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....